

MĚSTSKÁ KNIHOVNA ŽATEC

náměstí Svobody 52, 438 01 Žatec



ZPRÁVA O ČINNOSTI PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE MĚSTSKÁ KNIHOVNA ŽATEC

ZA KALENDÁŘNÍ ROK
2021

1. Základní údaje o organizaci

1.1 Identifikační údaje

název	Městská knihovna Žatec
sídlo	náměstí Svobody 52, 438 01 Žatec
statutární zástupce	Mgr. Radka Filková
zřizovatel	Město Žatec
datum vzniku příspěvkové organizace	1. leden 1994
IČ	49123742
e-mail	knihovna@mekzatec.cz
vzdálený přístup	www.mekzatec.cz ; www.facebook.com/knihovnazatec/ ; www.instagram.com/knihovnazatec/

Městská knihovna Žatec byla zřízena jako příspěvková organizace Města Žatec k datu 1.1.1994 v souladu s ustanovením § 31, odst. 5 zákona č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky ČR a obcí v ČR na dobu neurčitou. Zřízení příspěvkové organizace schválilo Zastupitelstvo Města Žatce dne 8.7.1993. V právních vztazích vystupuje Městská knihovna Žatec jako právnická osoba a má odpovědnost vyplývající z těchto vztahů. Vymezení majetku, k němuž má Městská knihovna Žatec právo hospodaření, upravuje delimitační protokol ze dne 6.5.1994.

V souladu s ustanovením § 84, odst. 2, písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích a v souladu s ustanovením § 23, odst. 1, písm. b) a ustanovením § 27, odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů Zastupitelstvo Města Žatce svým usnesením č. 385/01 ze dne 13.12.2001 změnilo původní zřizovací listinu PO ze dne 22.12.1993 a vydalo zřizovací listinu, která nabyla účinnosti dnem 1.1.2002. Na základě pověření Městské knihovny Žatec výkonem regionálních funkcí vydaného Ministerstvem kultury České republiky Zastupitelstvo Města Žatce svým usnesením č. 190/02 ze dne 30.5.2002 vydalo dodatek č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 14.1.2002, který nabyl účinnosti dnem 1.6.2002. Město Žatec vydalo s účinností od 1.11.2009 v souladu s usnesením Zastupitelstva Města Žatce č. 214/09 ze dne 22.10.2009 dodatek č. 2 ke zřizovací listině příspěvkové organizace.

Na základě Osvědčení o zápisu do evidence knihoven vydaného Ministerstvem kultury ČR bylo Městské knihovně Žatec přiděleno evidenční číslo 1370/2002 podle zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách.

1.2 Vymezení hlavního účelu

Hlavní účel a předmět činnosti organizace jsou vymezeny zřizovací listinou a statutem organizace. Zahrnují poskytování univerzálních knihovnických, bibliografických a informačních služeb a rozvoj činností ke všeobecné vzdělanosti, kulturní a odborné úrovni obyvatelstva včetně výběru poplatků za poskytované služby, dále zajišťování správních a hospodářských činností k veškerému movitému majetku a při hospodaření s nebytovými prostory.

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti příspěvkové organizace představuje nákup, zpracování, ochranu, půjčování, revizi a vyřazování knihovního fondu (knih, periodik, multimediálních nosičů a ostatních dokumentů a informačních materiálů), zajišťování rezervační a meziknihovní výpůjční služby, individuální služby imobilním občanům a seniorům formou donášky, reprografických služeb (kopírování, scanování), prodej knih,

periodických publikací a ostatních nosičů informací, poskytování bibliografických a informačních služeb, provozování studovny s přístupem k internetu, zajišťování výchovně vzdělávacích a kulturně informačních činností formou kulturních a vzdělávacích akcí, pořadů, přednášek, besed, výstav, formou vydávání informačních materiálů a dalších aktivit, metodickou a odbornou pomoc obecním knihovnám regionu v souvislosti se zajišťováním výkonu regionálních funkcí v základních knihovnách regionu Žatecka a Podbořanska a další odborné a související činnosti.

Článek III. zřizovací listiny příspěvkové organizace týkající se vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti byl doplněn na základě dodatku č.1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace ze dne 30.5.2002 o zajišťování výkonu regionálních funkcí v základních knihovnách regionu, a to zejména v následujících oblastech - tvorba výměnných knihovních fondů, jejich oběh a distribuce, aktualizace a revize knihovních fondů, poradenská, konzultační a statistická činnost.

1.3 Okruhy doplňkové činnosti

Příspěvková organizace zajišťuje veškerou svou činnost v rámci své hlavní činnosti dané jí zřizovací listinou a statutem organizace, doplňková činnost není vymezena.

1.4 Organizační struktura organizace

Organizační struktura příspěvkové organizace zahrnuje 10 zaměstnanců (8,75 úv.):

1.4.1	statutární zástupce organizace (ředitel)	1
1.4.2	ekonomické oddělení	1
1.4.3	oddělení zpracování fondu a regionálních funkcí	1
1.4.4	oddělení služeb veřejnosti	6
1.4.5	provozně technický úsek	1

Komentář

1.4.2 zajišťuje komplexně odborné ekonomické činnosti spojené s účetní a mzdovou agendou organizace, odborné knihovnické činnosti v oddělení služeb a činnosti spojené s ochranou knihovního fondu v oddělení zpracování fondu, dále pak ekonomické činnosti související se zajištěním výkonu regionálních funkcí (0,05 úv.);

1.4.3 zajišťuje odborné specializované činnosti spojené s nákupem, zpracováním a katalogizací, aktualizací, revizí, vyřazováním a ochranou knihovního fondu, dále pak odborné činnosti související s výkonem regionálních funkcí a funkcí metodika pro obecní knihovny regionu (0,5 úv.);

1.4.4 oddělení služeb veřejnosti zajišťuje odborné knihovnické, bibliografické, referenční a informační služby veřejnosti, zejména výpůjční a informační služby veřejnosti, úpravy, řazení, aktualizace a revize knihovního fondu, výchovně vzdělávací a kulturně informační činnosti, další knihovnické projekty na podporu čtenářské gramotnosti a související aktivity k rozvoji činnosti knihovny jako multikulturního centra pro širokou veřejnost; zahrnuje oddělení služeb pro dospělé a dětské čtenáře v hlavní budově knihovny na náměstí Svobody 52, pobočku knihovny Jih pro dospělé a dětské čtenáře v objektu čp. 2777 Jižní v Žatci, pobočku knihovny pro seniory v Domě s pečovatelskou službou Podměstí a pobočku knihovny pro seniory v Pečovatelském domě čp. 2820 Písečná ulice v Žatci (celkem 5,0 úv.); dva pracovníci jsou zařazeni na pozici knihovník instruktor a zajišťují vzdělávací lekce pro školská zařízení i mimoškolní vzdělávání (celkem 1,75 úv.), jeden pracovník oddělení zastává zároveň funkci zástupce ředitele organizace;

1.4.5 zajišťuje úklid a údržbu veškerých prostor knihovny v hlavní budově a jejích třech pobočkách, dále pak činnosti spojené s ochranou knihovního fondu na všech odděleních knihovny, zejména pak v oddělení zpracování fondu (0,75 úv.).

1.5 Počet brigádníků či osob z dotace Úřadu práce

V uplynulém kalendářním období nebyly v organizaci volné pracovní pozice, které by byly obsazeny v rámci dotace osobami z Úřadu práce.

Organizace umožňuje výkon bezplatných odborných praxí studentům středních škol a vyšších odborných škol v souladu s jejich studijními plány a svými možnostmi.

2. Rozbor hospodaření

2.1 Příspěvek zřizovatele

Usnesením Zastupitelstva Města Žatec č. 220/20 ze dne 17.12.2020 byl příspěvkové organizaci stanoven příspěvek zřizovatele na činnost pro rok 2021 ve výši 6404000 Kč.

Usnesením Rady města Žatec č. 71/21 ze dne 8.2.2021 byly příspěvkové organizaci stanoveny závazné finanční ukazatele na rok 2021, a to příspěvek na provoz příspěvkové organizace ve výši 2879000 Kč a příspěvek na platy příspěvkové organizace ve výši 3525000 Kč.

Usnesením Rady města Žatce č. 943/21 ze dne 20.12.2021 byla příspěvkové organizaci schválena změna závazných finančních ukazatelů pro rok 2021, a to příspěvek na provoz příspěvkové organizace ve výši 2792000 Kč a příspěvek na platy příspěvkové organizace ve výši 3267000 Kč. Změna závazných finančních ukazatelů byla projednána na základě žádosti příspěvkové organizace v souvislosti s úsporou finančních prostředků příspěvkové organizace ve výši 345000 Kč. Příspěvek na činnost příspěvkové organizace byl v souvislosti s touto změnou upraven na částku 6059000 Kč.

2.2 Náklady, výnosy a výsledek hospodaření

Náklady organizace za období celkem:	6781980,23 Kč
501 spotřeba materiálu	1182808,40 Kč
502 spotřeba energie	223304,00 Kč
511 opravy a udržování	45084,80 Kč
512 cestovné	3833,00 Kč
518 ostatní služby	282303,45 Kč
521 mzdové náklady	3436997,00 Kč
524 zákonné sociální pojištění	1145174,00 Kč
525 jiné sociální pojištění	9506,00 Kč
527 zákonné sociální náklady	82317,94 Kč
528 jiné sociální náklady	87150,00 Kč
531 daň silniční	125,00 Kč
549 ostatní náklady z činnosti	30028,00 Kč
551 odpisy dlouhodobého majetku	71299,00 Kč
558 náklady z drobného dlouhodobého majetku	181878,51 Kč
591 daň z příjmů	171,13 Kč
Výnosy organizace za období celkem:	6865734,15 Kč
602 výnosy z prodeje služeb	265883,00 Kč
649 ostatní výnosy z činnosti	96763,50 Kč
662 úroky	900,65 Kč
672 výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů	6502187,00 Kč
Náklady organizace za účetní období celkem	6781980,23 Kč
Výnosy organizace za účetní období celkem	6865734,15 Kč
Výsledek hospodaření za účetní období:	83753,92 Kč

Podrobný přehled nákladů a výnosů je obsahem přílohy č.1 této zprávy. Rozbor hospodaření, jehož obsahem byl podrobný přehled nákladů a výnosů, čerpání fondů, výsledovka, závěrka a vyúčtování přijatých dotací, byl předložen ve stanoveném termínu zřizovateli.

2.3 *Přehled pohledávek a závazků*

Za účetní období roku 2021 neměla organizace žádné pohledávky a závazky po splatnosti.

2.4 *Přehled mzdových nákladů*

Stanovený příspěvek na platy organizace pro rok 2021	3267000,00 Kč
Čerpáno za účetní období 2021 celkem	3215473,00 Kč
Zůstatek prostředků na platy k datu 31.12.2021	51527,00 Kč
Čerpání příspěvku na platy za vykazované období činí 98,42 % z celkového příspěvku na platy.	

2.5 *Přehled získaných externích finančních zdrojů*

2.5.1 *sdužené finanční prostředky obcí*

Na základě Smlouvy o poskytování knihovnických služeb a sdružení finančních prostředků uzavřené mezi provozovateli základních knihoven jako příjemci služeb a Městskou knihovnou Žatec jako poskytovatelem služeb zajišťuje příspěvková organizace odborné knihovnické služby pro obecní knihovny regionu zahrnující zejména tvorbu, zpracování a distribuci knihovních fondů pořízených ze sdružených finančních prostředků obcí. Zřizovatelé základních knihoven poskytují pro činnost svých knihoven odpovídající prostory, hradí ze svého rozpočtu provozní náklady spojené s činností knihoven a zajišťují osobu neprofesionálního (dobrovolného) knihovníka. Městská knihovna Žatec poskytuje obecním knihovnám odborný a profesionální servis, zajišťuje odborné knihovnické služby prostřednictvím putovních souborů nebo zápůjček ze svého knihovního fondu a zpracování knihovních titulů nakoupených ze sdružených prostředků (nákup, zpracování, balení, značení knih, opravy fondu apod.). Finanční zpráva o hospodaření se sdruženými finančními prostředky je předkládána zřizovatelům základních knihoven do 30ti dnů po skončení účetního období a je zároveň součástí rozboru hospodaření Městské knihovny Žatec. V roce 2021 byla smlouva uzavřena pro sedm základních knihoven s obcemi Blatno, Čeradice, Lubenec, Nové Sedlo (knihovny v Novém Sedle a Sedčicích), Staňkovice a Vroutek. Příspěvek obcí do sdružených prostředků představoval v roce 2021 částku 19,00 Kč na jednoho obyvatele obce. Výše příspěvku je každoročně upravována dle míry inflace.

Sdružené finanční prostředky obcí činily za účetní období roku 2021 částku celkem 86136,50 Kč. Z toho bylo použito na nákup knih 59566,08 Kč, na zpracování zakoupených knih 1808,42 Kč a na refundaci mzdy (100 hodin) a zákonných odvodů metodického pracovníka 24444,00 Kč.

Přírůstkový seznam knih pořízených z finančních sdružených prostředků sdružených obcí čítal k datu 31.12.2021 celkový počet 4968 svazků knih, z toho 257 svazků bylo zpracováno v účetním období roku 2021. Všechny tituly zakoupené ze sdružených finančních prostředků sdružených obcí jsou při zpracování označovány skladovou signaturou LK.

2.5.2 *projekt „Česká knihovna“*

Prostřednictvím garanta projektu Moravské zemské knihovny, České knihovny, Brno byla dne 11.5.2021 podána Žádost o poskytnutí dotace z rozpočtu odboru umění a knihoven Ministerstva kultury ČR v rámci projektu Česká knihovna pro rok 2021. Žádost zahrnovala přijetí daru v maximálním počtu 31 svazek knihy v předpokládané celkové hodnotě 6193 Kč. Rada města Žatce projednala žádost o přijetí věcného daru dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasila s přijetím věcného daru pro účel příspěvkové organizace

usnesením č. 449/21 ze dne 31.05.2021.

Knihy v konečném počtu 27 svazků v celkové hodnotě 5447 Kč byly přijímány průběžně v období od 28.7. do 22.11.2021 v závislosti na datu vydání knih, čtyři knihy nebyly vydány.

2.5.3 přijaté věcné dary od anonymních dárců

2.5.3.1 Rada Města Žatce dne 31.5.21 přijala usnesení č. 449/21 týkající se přijetí věcných darů od anonymních dárců a uživatelů Městské knihovny Žatec; projednala žádost ředitelky knihovny a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcného daru od anonymních dárců v celkové hodnotě 1190 Kč a věcného daru v podobě háčkovanych čtverců v celkové hodnotě 2400 Kč.

2.5.3.2 Rada Města Žatce dne 13.09.2021 přijala usnesení č. 715/21 týkající se přijetí věcného daru od anonymních dárců a Krajského úřadu Ústí nad Labem, odbor kultury; projednala žádost ředitelky knihovny a dle ustanovení § 27 odst. 5 písm. b) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasila s přijetím věcného daru 27 kusů knih od anonymních dárců a Krajského úřadu Ústí nad Labem, odbor kultury v celkové hodnotě 1590 Kč.

2.6 Čerpání účelových dotací poskytnutých zřizovatelem investičních i neinvestičních

V účetním období 2021 nečerpala organizace žádné účelové dotace poskytnuté zřizovatelem.

2.7 Stav a čerpání fondů

Organizace hospodaří se svými fondy v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v aktuálním znění, a v souladu se směrnou úctovou osnovou k provedení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění.

401 jmění účetní jednotky

počáteční stav k datu 01.01.2021: 138670,24 Kč

přijato za období celkem: 84526,40 Kč

to je čerpání IF, spoluúčast investičních nákladů na pořízení KS Tritius

čerpáno za období celkem: 27112,00 Kč

to je převod odpisů do FRM

konečný stav k datu 31.12.2021: 196084,64 Kč

403 transfery na pořízení dlouhodobého majetku

počáteční stav k datu 01.01.2021: 186690,32 Kč

přijato za období celkem: 196000,00 Kč

to je poskytnutá záloha na transfer MK53995/2021/OULK

čerpáno za období celkem: 44187,00 Kč

to je časové rozlišení transferu ve výši poměrné části odpisu podle transferového podílu

konečný stav k datu 31.12.2021: 338503,32 Kč

411 fond odměn

počáteční stav k datu 01.01.2021: 142123,00 Kč

přijato za období celkem: 37056,00 Kč

to je přerozdělení hospodářského výsledku za rok 2020

konečný stav k datu 31.12.2021: 179179,00 Kč

412 fond kulturních a sociálních potřeb

počáteční stav k datu 01.01.2021: 133101,91 Kč

přijato za období celkem: 68614,94 Kč

to je základní příděl do fondu za období 1-12/2021

čerpano za období celkem:	63524,00 Kč
<i>příspěvek z fondu na stravné zaměstnancům 1-12/2021</i>	41500,00 Kč
<i>příspěvek z fondu na věcný dar k životnímu výročí 50 let</i>	1949,00 Kč
<i>příspěvek z fondu na tábory pro děti zaměstnanců</i>	15375,00 Kč
<i>příspěvek z fondu na vitaminové prostředky pro zaměstnance</i>	4700,00 Kč
konečný stav k datu 31.12.2021:	138192,85 Kč
413 rezervní fond tvořený ze zlepšeného výsledku hospodaření	
počáteční stav k datu 01.01.2021:	548231,77 Kč
přijato za období celkem:	21910,14 Kč
<i>to je přerozdělení hospodářského výsledku za rok 2020</i>	
konečný stav k datu 31.12.2021:	570141,91 Kč
416 fond reprodukce majetku, investiční fond	
počáteční stav k datu 01.01.2021:	126172,49 Kč
přijato za období celkem:	27112,00 Kč
<i>to je odpisy majetku v poměrné části připadající na vlastní zdroje</i>	
čerpano za období celkem:	84526,40 Kč
<i>to je spoluúčast investičních nákladů na pořízení licence KS Tritius</i>	
konečný stav k datu 31.12.2021:	68758,09 Kč

2.8 *Vyhodnocení doplňkové činnosti, včetně hospodářského výsledku*

Doplňková činnost organizace není realizována, veškerou svou činnost zajišťuje organizace v rámci své hlavní činnosti dané jí zřizovací listinou a statutem organizace.

3. **Získávání dalších finančních zdrojů**

3.1 *Dotace poskytované ústředními vládními institucemi, EU*

Organizace získala účelovou neinvestiční dotaci Ústeckého kraje *k zajištění výkonu regionálních funkcí* Městskou knihovnou Žatec číslo 21/SML1572/SoPD/KP poskytnutou na základě rozhodnutí Zastupitelstva Ústeckého kraje č. 031/6Z/2021 ze dne 26. 4. 2021 v celkové výši 370000 Kč. Městská knihovna Žatec zajišťovala výkon regionálních funkcí v roce 2021 v 11 základních knihovnách regionu a 1 pobočce základní knihovny v souladu s obsahem Smlouvy o přenesení regionálních funkcí z krajské knihovny na základní knihovnu uzavřené mezi Severočeskou vědeckou knihovnou v Ústí nad Labem a Městskou knihovnou Žatec ze dne 30.06.2005 a dne 17.09.2020, Smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace uzavřené mezi Ústeckým krajem a Městskou knihovnou Žatec ze dne 7.1.2020 a v souladu s obsahem Projektu zajištění služeb v rámci výkonu regionálních funkcí na rok 2021, který vychází ze stanovených standardů kvality a kvantity knihovnických služeb s ohledem na místní podmínky a tradice a zahrnuje poskytování bezúplatných odborných knihovnických služeb v uvedených oblastech: poradenská a konzultační činnost pro základní knihovny, vzdělávání pracovníků základních knihoven, pořádání seminářů a porad, tvorba, distribuce a cirkulace výměnných fondů pro základní knihovny, pomoc při revizi a aktualizaci knihovnických fondů základních knihoven, pomoc v oblasti správy a servisu knihovnického systému a zpracování statistiky o činnosti základních knihoven regionu. Dotace byla čerpána ve výši 100% průběžně během účetního období od data jejího poskytnutí do data 31.12.2021 v souladu se smlouvou, projektem a schváleným rozpočtem dotace.

Dotace k zajištění výkonu regionálních funkcí přináší úsporu nákladových položek hospodaření organizace, zejména mzdových nákladů ve výši 0,5 úvazku pracovníka oddělení zpracování fondů (metodik regionálních funkcí) a s tím spojených odvodů zákonného

pojištění, nákladů na pojištění majetku, dále pak jednu dvanáctinu nákladů na energie a služby související s výkonem regionálních funkcí (správa sítě, internet, doprava apod.).

3.2 *Zapojení do projektů, soutěží, získávání bonusů od dodavatelů*

3.2.1 *získávání bonusů od dodavatelů*

Organizace získává bonusy v podobě slev od dodavatelů knih v průměrné výši 29,2%. Náklady na nákup knih představují v rámci příspěvku na provoz organizace nejvyšší položku. S využitím slev může organizace pořídit větší množství titulů, uspokojit poptávku čtenářů a nepřekročit plánovaný rozpočet. V roce 2021 činila celková cena nákupu knih se slevou 914752,44 Kč, poskytnutá sleva představovala částku 377270 Kč.

Nejvyšší slevy získala organizace v roce 2021 od dodavatelů Pavel Dobrovský – BETA, s.r.o., Praha 4 (32%), Grada Publishing, a.s., Praha 7 (30%), OPA velkoobchod knihy, Praha 4 (31%), Albatros Media, a.s., Praha 4 (28%) a Kosmas s.r.o., Praha 2 (25%).

3.2.2 *zapojení do projektů s finanční spoluúčastí*

V roce 2021 se organizace tradičně zapojila do projektu Už jsem čtenář aneb Knížka pro prvňáčka zaměřeného na podporu čtenářské gramotnosti dětí za finanční spoluúčasti Svazu knihovníků a informačních pracovníků České republiky (SKIP) za předem definovaných podmínek. Knihovna připraví informačně vzdělávací lekce pro žáky prvních tříd během období září až leden školního roku, na základě čehož získá specificky k tomu účelu vydané knihy pro prvňáčky za symbolickou cenu formou spoluúčasti na projektu. V roce 2021 byla tato symbolická cena vzhledem k rozpočtu akce stanovena organizátory částkou 20 Kč za jednu knihu. Organizace zakoupila 235 svazků, finanční spoluúčast na pořízení knih představovala celkovou částku 4700 Kč. V měsíci červnu 2021 proběhlo předání knih v rámci projektu Knížka pro prvňáčka všem prvňáčkům žateckých základních škol během individuálních informačně vzdělávacích akcí doprovázených dodatečným pasováním prvňáčků na čtenáře, které bylo odloženo z jarních měsíců z důvodu pandemických opatření.

3.2.3 *zapojení do projektů bez finanční spoluúčasti*

3.2.3.1 *Čtení pomáhá* je dlouhodobý projekt na podporu čtení vybraných titulů knih pro děti i dospělé spojený s charitativní činností, spolupráce je navázána se školskými zařízení v Žatci a přilehlém okolí, realizuje se průběžně během celého roku v knihovně a ve školách; v roce 2021 byla část projektu přesunuta do online prostoru;

3.2.3.2 *Čtíme dětem každý den* je dlouhodobý projekt na podporu čtení rodičů s dětmi určený zejména pro děti předškolního a mladšího školního věku a dospělým uživatelům pro jejich domácí činnost s dětmi, realizuje se průběžně během celého roku; v roce 2021 jej bylo možné realizovat částečně v online prostoru a převážnou část období v prostorách knihovny (společná čtení s porozuměním, hravá odpoledne, dopoledne pro rodiče s dětmi apod.);

3.2.3.3 *Čtení pro MŠ* představuje celoroční projekt na podporu čtení vybraných titulů knih pro děti v mateřských školách, spolupráce je navázána s předškolními zařízení v Žatci a přilehlém okolí a realizuje se průběžně během celého roku, zejména v rámci našeho programu *Čtenářský klubík*; v prvních čtyřech měsících roku byl projekt pozastaven vlivem pandemických opatření, poté jeho činnost obnovena v plném rozsahu;

3.2.3.4 *Březen měsíc čtenářů* představuje každoročně souhrn mnoha různorodých aktivit pro veřejnost všech věkových kategorií zaměřených na komunitní činnost knihovny, jejichž realizace byla v roce 2021 vlivem pandemických opatření přesunuta do online prostoru;

3.2.4 vlastní projekty knihovny na podporu čtenářské gramotnosti a rozvoje knihovny jako komunitního centra

3.2.4.1 projekt *Čtenáři čtenářům aneb dejme knihám další šanci* je realizován průběžně od září 2015 a získal u veřejnosti oblibu; čtenáři i veřejnost odkládají své vlastní přečtené knihy do regálu v hlavní knihovně, kde najdou další využití: odnášejí si je jiní čtenáři nebo je organizace předává dál v rámci projektů *Knihy do vlaku*, *Plážová knihovna* a *Knihobudky*; tzv. knižní swap si získal u čtenářů knihovny za poslední dobu velkou oblibu;

3.2.4.2 projekt *Knihy do vlaku* je úspěšně realizován od data svého počátku v říjnu 2015 a našel své opodstatnění a příznivce; na hlavním nádraží Českých drah má naše knihovna umístěný regál s knihami, který průběžně doplňujeme knihami vyřazenými z našeho fondu, dary od čtenářů a knihami z projektu *Čtenáři čtenářům*; princip fungování je jednoduchý: vezmi knihu, přečti ji a vrať zpět zde nebo v jiné knihovničce na nádraží nebo dones jinou;

3.2.4.3 projekt *Plážová knihovna*, který je realizován od června 2016, zajišťuje celoročně výpůjční službu „bez registrace a bez poplatků“ návštěvníkům koupaliště a sauny založenou na obdobném principu jako u knihobudek: vezmi knihu, přečti ji a vrať nebo dones jinou; regál s knihami a časopisy umístěný ve vestibulu koupaliště knihovna doplňuje knihami vyřazenými z fondu knihovny, dary od čtenářů a knihami z projektu *Čtenáři čtenářům*;

3.2.4.4 projekt *Knihobudky* je realizován průběžně od října 2016 a zahrnuje umístění, správu, údržbu a průběžné doplňování „skříněk na knihy“, tzv. knihobudek, v prostoru Kapucínské zahrady (jedna v dolní a jedna v horní části zahrady); jedná se o bezplatné půjčování a výměnu knih mezi veřejností na principu: půjč si knihu, přečti ji a vrať nebo vyměň za jinou, ideálně jednu dej a jednu si vezmi; knihobudky průběžně knihovna doplňuje knihami vyřazenými ze svého fondu, dary od čtenářů a knihami z projektu *Čtenáři čtenářům*;

3.2.4.5 projekt *Čtenářský klubík* zahrnuje pravidelné lekce čtenářské gramotnosti určené dětem předškolního věku pro mateřské školy, který velmi často využívají všechny mateřské školy ve městě; v prvních čtyřech měsících roku byl projekt pozastaven vlivem pandemických opatření, poté byla jeho činnost obnovena v plném rozsahu;

3.2.4.6 projekt *Knihomolík* představuje pravidelné skupinové čtení formou hry a realizuje se průběžně v čtenářském klubu pro děti ve věku 6 – 12 let při dětském oddělení knihovny v rámci volnočasových aktivit pro děti; jeho realizace byla v prvních čtyřech měsících roku pozastavena vlivem pandemických opatření, poté jeho činnost obnovena v plném rozsahu;

3.2.4.7 projekt *Čtenářská gramotnost a čtení s porozuměním* pro základní školy a rozvoj dalších aktivit souvisejících s čtením za využití interaktivní tabule; v prvních čtyřech měsících roku byl projekt pozastaven vlivem pandemických opatření, poté jeho činnost obnovena v plném rozsahu;

3.2.4.8 projekt *Pohádková babička* představuje pravidelná středeční odpoledne pro děti zaměřená zejména na čtení dětem s cílem propojování generací, který se realizuje průběžně během celého roku na pobočce Jih; během prvních čtyř měsíců roku byl dočasně pozastaven vlivem pandemických opatření a nahrazen online čtením prostřednictvím youtube kanálu;

3.2.4.9 projekt *Tvořivé a kreativní dílny* zahrnuje tematické tvořivé tvůrčí a tvořivé vzdělávací aktivity pro děti a pro dospělé, které se konají v pravidelných čtrnáctidenních intervalech; jejich konání bylo v období leden až duben pozastaveno vlivem pandemických opatření a částečně přesunuto do online prostoru;

3.2.4.10 projekt *Léto s knihovnou* zaměřený na využití volného prázdninového času pro děti je určený pro registrované i neregistrované uživatele knihovny v podobě akcí a výletů, pro registrované čtenáře pořádala knihovna tři turnusy týdenních tematicky zaměřených Příběžských táborů se spoluúčastí účastníků;

3.2.4.11 projekt *Zelená knihovna* zahrnuje soubor aktivit na podporu zdravého životního prostředí a zdravého životního stylu, zejména vermikompostér (žížalky), hmyzí domečky, ptačí budku, semínkovnu, zelený swap, tříděný odpad, besedy, tvořivé dílny a další, a byl realizován průběžně během celého roku, v rámci možností i navzdory pandemické situaci;

3.2.4.12 realizace akcí spolupřátaných pravidelně a dlouhodobě s ostatními, zejména kulturními, institucemi města byla v průběhu roku narušena pandemickou situací, přesto se podařila uskutečnit velká část z připravených akcí, např. Loutková zahrada (12.6.), Žatecké dvorky (4.9., 215 účastníků v knihovně), Putování 2021 (11.9.) nebo Noc literatury (22.9.);

3.2.4.13 větší část z průběžně realizovaných projektů a připravených akcí musela být v průběhu roku v důsledku pandemické situace a pandemických opatření omezena, přesunuta v termínu nebo zcela zrušena; část aktivit se podařilo přesunout do online prostoru, většího využití se dostalo facebookovému a instagramovému prostředí.

Výběr z realizovaných akcí pro veřejnost v roce 2021:

Setkání se spisovatelkou (21.4.), on-line beseda se Sabinou Huřťákovou Haškovou;
Kontrasty Keni (5.5.), on-line cestopisná přednáška Hany Hindrákové;
Beseda se spisovatelkou (19.5.), on-line beseda s Petrou Kubaškovou;
Kouzlo české republiky (2.6.), on-line cestopisná beseda s Markem Kovářem;
Letní workshop (16.6.), tvoření pro děti a dospělé na terase knihovny;
Soutěž „Poznej Žatec!“ (červenec až prosinec), každý měsíc zveřejněna jedna fotografie; soutěžním úkolem bylo poznat objekt na fotografii a určit, kde se nachází (název budovy či objektu, ulice, číslo popisné);
Prázdniny v knihovně (prázdninové středy), odpoledne pro děti v knihovně s programem, čtení, tvoření, malování, hry, soutěže a procházky;
Dotek hypnózy (15.9.), beseda s hypnoterapeutem Šimonem Pečenkou;
Tvořivé dílny (29.9.), tvoření v duchu upcyklace, znovuvyužití nepotřebných knih
Skály a kameny Českého Středohoří (29.9.), cestopisná přednáška s Jiřím Svobodou;
Snídaně v knihovně (30.9.), zahájení cyklu online besed na různá témata (Brain§Breakfast)
Týden knihovny (4. - 9.10.), akce pro čtenáře, čtenářská amnestie, dětská registrace zdarma, rodinná registrace 1 + 1 zdarma;
Deskovky (září až prosinec), zábavné odpoledne s deskovými hrami pro rodiny s dětmi;
Literární kavárna (6.10.), přednáška s náměty na čtení pro předškoláky a děti 1. stupně;
Tvořivé dílny (7.10.), tvoření v duchu upcyklace II, znovuvyužití nepotřebných knih
Čarodějnické nocování (8. - 9.10.), nocování pro registrované čtenáře 6-15 let;
Literární kavárna (13.10.), přednáška o doporučené četbě pro rodiče a děti 2. stupně ZŠ;
Zlaté vábení Yukonu (27.10.), cestopisná beseda se Sašou Ryvolovou;
Tvořivé dílny (3.11.), pro dospělé, tvoření originálních vánočních přání pomocí Big Shotu;
Knihomolík (listopad a prosinec), odpoledne pro děti od 5 do 15 let, čtení, kvízy, hry;
Knížní kavárna (10.11.), beseda o literatuře, severská krimi;

Zelený workshop (24.11.), rodinné tvoření, rostlinná terapie;
Filipíny (24.11.), cestopisná přednáška cyklocestovatelů Moniky a Jirky Vackových;
Snídaně v knihovně (25.11.), s příběhem Gabriely Končítkové;
Vánoční dekorace (8.12.), beseda a workshop s Ing. Marcelou Nachlingerovou
Vánoční nocování (17.12.), nocování pro registrované čtenáře 6-15 let;

poznámka:

Činnost knihovny byla v prvních měsících roku 2021 ovlivněna pandemickou situací a pandemickými opatřeními. Výpůjční služby byly zajištěny po celý rok, a to bezkontaktním způsobem do 11. dubna prostřednictvím služby *Výdejní okénko* a od 12. dubna v běžném režimu. Zajišťování ostatní služeb pro veřejnost bylo vládními opatřeními umožněno od 17. května. Hromadné kulturní a vzdělávací akce pro veřejnost bylo možné v souladu s epidemiologickými opatřeními pořádat od 1. června. Akce pro školská zařízení jsme pořádali v uzavřených skupinách na základě výjimky za specifických opatření průběžně během kalendářního období.

4. Výsledky kontrol

4.1 Vnitřní kontroly v rámci organizace

4.1.1 V organizaci je prováděna průběžně řídicí finanční kontrola v souladu s obsahem zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a Vyhlášky Ministerstva financí ČR č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a v souladu s vnitřními předpisy a směrnicemi příspěvkové organizace k zajištění vnitřního kontrolního systému. Vnitřní kontrolní systém je v organizaci tvořen výkonem řídicí kontroly, jedná se o finanční kontrolu zajišťovanou odpovědnými zaměstnanci jako součást vnitřního řízení organizace. Je prováděna předběžně při přípravě operací před jejich schválením, průběžně při průběžném sledování uskutečněných operací až do jejich konečného vypořádání a následně při vyúčtování a následném prověření vybraných operací. Řídicí kontrola je prováděna u příjmů a výdajů veřejných prostředků, při oběhu účetních dokladů, zajišťovány jsou i další činnosti související s vnitřním kontrolním systémem v souladu se Směrnicí pro vnitřní kontrolní systém organizace. V roce 2021 probíhala řídicí kontrola v rámci vnitřního kontrolního systému s výsledkem bez závad.

4.2 Kontroly zřizovatelem

V průběhu účetního období 2021 nebyly ze strany zřizovatele v organizaci provedeny žádné veřejnosprávní kontroly. Běžný kontrolní systém chodu, činnosti a hospodaření příspěvkové organizace je zajišťován průběžnou osobní, písemnou a elektronickou komunikací s finančním odborem zřizovatele, včasným předáváním účetních výkazů, závěrek, rozborů, hodnotících zpráv a včasným plněním uložených zadání ze strany zřizovatele.

4.3 Kontroly dalšími oprávněnými stranami

V průběhu účetního období 2021 nebyly ze strany oprávněných stran a institucí v organizaci provedeny žádné kontroly.

V Žatci dne 28.04.2022

Zpracovala: Mgr. Radka Filková, ředitelka knihovny, v.r.

Přílohy: č. 1 podrobný přehled nákladů a výnosů

1.	<i>Náklady organizace za období celkem:</i>	6781980,23 Kč
501	<i>Spotřeba materiálu</i>	1182808,40 Kč
501-010	knihy a informační prameny	804610,27 Kč
501-011	knihy a informační prameny věcné dary	8227,00 Kč
501-020	periodika	45664,77 Kč
501-030	kancelářské potřeby	9605,72 Kč
501-040	čisticí, hygienické a ochranné prostředky	15094,30 Kč
501-070	všeobecný materiál	46634,78 Kč
501-071	spotřební materiál (cartridge, tonery)	90775,00 Kč
501-072	všeobecný materiál věcný dar	2400,00 Kč
501-090	provozní prostředky	31534,29 Kč
501-110	knihy SFPO	59566,08 Kč
501-120	ostatní náklady SFPO	1808,42 Kč
501-130	majetek vedený v OE	13245,00 Kč
501-401	drobný dlouhodobý majetek RF	2541,00 Kč
501-410	knihy a informační prameny RF	50576,09 Kč
501-430	kancelářské potřeby RF	162,68 Kč
501-470	všeobecný materiál RF	363,00 Kč
502	<i>Spotřeba energie</i>	223304,00 Kč
502-010	elektrická energie	73611,00 Kč
502-020	teplo	124730,00 Kč
502-030	vodné, stočné	6789,00 Kč
502-410	elektrická energie RF	6900,00 Kč
502-420	teplo RF	10614,00 Kč
502-430	vodné, stočné RF	660,00 Kč
511	<i>Opravy a udržování</i>	45084,80 Kč
511-020	údržba a servis programového vybavení	22910,15 Kč
511-030	oprava a udržování ostatní	1560,90 Kč
511-040	instalátérské práce	484,00 Kč
511-050	správa a údržba počítačové sítě	13310,00 Kč
511-060	malířské práce	700,00 Kč
511-080	elektroinstalační práce	2798,00 Kč
511-470	opravy a údržba RF	3321,75 Kč
512	<i>Cestovné</i>	3833,00 Kč
512-010	cestovné	3134,00 Kč
512-410	cestovné RF	699,00 Kč
518	<i>Ostatní služby</i>	282303,45 Kč
518-010	bankovní poplatky	8783,00 Kč
518-020	poštovné	7056,32 Kč
518-050	telefonní poplatky	3634,33 Kč
518-070	poštovní přihrádka	3192,00 Kč
518-091	nájemné náměstí Svobody 52	1,00 Kč

518-093	náklady na provoz pobočky JIH	30000,00 Kč
518-100	náklady na používání účetních programů	16090,58 Kč
518-110	poplatky za likvidaci odpadu	14572,56 Kč
518-120	poplatky za rozhlasové služby	1170,00 Kč
518-130	dopravné, přepravné	7602,70 Kč
518-140	poplatky SKIP	2050,00 Kč
518-141	poplatky DILIA	467,60 Kč
518-143	poplatky SDRUK	2000,00 Kč
518-180	revize zařízení	15799,08 Kč
518-190	poplatky za připojení na EZS	11328,00 Kč
518-191	poplatky za připojení k síti Internet	41261,00 Kč
518-200	ostatní služby	35331,83 Kč
518-203	ostatní služby, dotace MK53995/2021 UZ34053	29000,00 Kč
518-210	akce veřejnost a propagace	41917,45 Kč
518-320	poštovné SFPO	318,00 Kč
518-420	poštovné a telefonní poplatky RF	2056,00 Kč
518-430	doprava RF	3111,00 Kč
518-470	servis výpočetní techniky a software RF	1210,00 Kč
518-490	poplatky za připojení k internetu a služby www RF	4351,00 Kč
521	<i>Mzdové náklady</i>	<i>3436997,00 Kč</i>
521-010	mzdové náklady zaměstnanci	3176779,00 Kč
521-020	mzdové náklady náhrada za dočasnou PN	32444,00 Kč
521-021	mzdové náklady příspěvek zaměstnanci karanténa	3450,00 Kč
521-030	mzdové náklady dohody o provedení práce	2800,00 Kč
521-110	mzdové náklady SFPO	18000,00 Kč
521-410	mzdové náklady RF	203524,00 Kč
524	<i>Zákonné sociální pojištění</i>	<i>1145174,00 Kč</i>
524-010	sociální pojištění	784398,00 Kč
524-020	zdravotní pojištění	285900,00 Kč
524-110	sociální pojištění SFPO	4464,00 Kč
524-120	zdravotní pojištění SFPO	1620,00 Kč
524-410	sociální pojištění RF	50474,00 Kč
524-420	zdravotní pojištění RF	18318,00 Kč
525	<i>Zákonné úrazové pojištění zaměstnanců</i>	<i>9506,00 Kč</i>
527	<i>Zákonné sociální náklady</i>	<i>82317,94 Kč</i>
527-001	zákonné sociální náklady	64184,46 Kč
527-002	náklady spojené s odborným rozvojem zaměstnanců	11125,00 Kč
527-003	ochranné pracovní prostředky pro zaměstnance	2578,00 Kč
527-101	zákonné sociální náklady SFPO	360,00 Kč
527-401	zákonné sociální náklady RF	4070,48 Kč
528	<i>Jiné sociální náklady - náklady na stravování</i>	<i>87150,00 Kč</i>
531	<i>Daň silniční</i>	<i>125,00 Kč</i>
531-401	daň silniční	50,00 Kč
531-401	daň silniční RF	75,00 Kč

549	<i>Ostatní náklady z činnosti</i>	30028,00 Kč
549-030	pojištění zařízení organizace	23055,00 Kč
549-430	pojištění zařízení RF	6973,00 Kč
551	<i>Odpisy dlouhodobého majetku</i>	71299,00 Kč
551-001	odpisy dlouhodobého majetku	27112,00 Kč
551-002	odpisy DM poměrná část dle transfer. podílu	40104,00 Kč
551-003	odpisy DM poměrná část dle transfer. podílu /2021	4083,00 Kč
558	<i>Náklady z drobného dlouhodobého majetku</i>	181878,51 Kč
558-001	náklady z DDHM	181878,51 Kč
591	<i>Daň z příjmů, bankou sražená daň</i>	171,13 Kč
2.	<i>Výnosy organizace za období celkem :</i>	6865734,15 Kč
602	<i>Výnosy z prodeje služeb</i>	265883,00 Kč
602-100	registrační poplatky	152493,00 Kč
602-110	poplatky z prodlení	22358,00 Kč
602-120	služby za poplatek	12480,00 Kč
602-130	poplatky ostatní	1960,00 Kč
602-200	ztráty cena publikací	4236,00 Kč
602-210	ztráty poplatky za zpracování publikací	1120,00 Kč
602-400	odprodej vyřazených publikací	1138,00 Kč
602-500	služba balení publikací	1160,00 Kč
602-600	kopírovací služba	4608,00 Kč
602-610	laminovací služba	30,00 Kč
602-620	studovna činnost na PC	1070,00 Kč
602-640	studovna tištěné výstupy	3090,00 Kč
602-700	studovna ostatní služby	130,00 Kč
602-900	ostatní příjmy	60010,00 Kč
649	<i>Ostatní výnosy z činnosti</i>	96763,50 Kč
649-001	sdílené finanční prostředky obcí (SFPO)	86136,50 Kč
649-011	přijaté věcné dary knihy a informační prameny	8227,00 Kč
649-071	přijaté věcné dary všeobecný materiál	2400,00 Kč
662	<i>Úroky běžných účtů</i>	900,65 Kč
672	<i>Výnosy vybraných místních vládních institucí z transferů</i>	6502187,00 Kč
672-001	příspěvek od zřizovatele na činnost PO	6059000,00 Kč
672-002	neinvestiční dotace ÚK na výkon regionálních funkcí	370000,00 Kč
672-009	výnosy z transferů dotace „Revitalizace památky čp. 52“	40104,00 Kč
672-010	výnosy z transferů dotace NK53995/2021 OULK UZ34544	4083,00 Kč
672-011	výnosy z transferů dotace NK53995/2021 OULK UZ34053	29000,00 Kč